RAPORT PERIODIC DE ACTIVITATE

Subsemnatul Ţizler Karla Ane Marie în calitate de responsabil cu difuzarea informaţiilor de interes public pentru aplicarea Legii nr.544/2001, cu modificările şi completările ulterioare, în conformitate cu prevederile art.5 alin.(3) din prezenta lege, coroborate cu prevederile Normelor metodologice aprobate prin Hotărârea de Guvern nr. 123/2002, prezint următorul Raport periodic de activitate a comunei Dubova, judeţul Mehedinţi, pentru anul 2024:

Profilul organizaţional

Administraţia publică locală a comunei Dubova este organizată şi funcţionează potrivit prevederilor Codului Administrativ şi în conformitate cu Hotărârile Consiliului Local.

Primarul, viceprimarul, secretarul şi aparatul de specialitate constituie o structură funcţională cu activitate permanentă, soluţionând problemele curente ale colectivităţii locale în condiţiile legii. Primarul este şeful administraţiei publice locale şi răspunde de buna organizare şi funcţionare a acesteia prin compartimentele aparatului de specialitate şi serviciile aflate în subordine, având ca unic scop bunăstarea colectivităţii locale.

1. **Misiunea instituţiei şi responsabilităţii, precum şi obiectivele care trebuiau atinse în perioada de raportare:**

În conformitate cu prevederile Legii nr.544/2001, autorităţile şi instituţiile publice au obligaţia să îşi desfăşoare activitatea într-o manieră deschisă faţă de public, asigurând accesul liber şi neîngrădit al persoanei la orice informaţie de interes public.

Misiunea instituţiei publice este aceea de a fi permanent în slujba comunităţii locale, în scopul rezolvării problemelor şi solicitărilor cetăţenilor.

Administraţia publică locala a stabilit ca obiectiv principal deschiderea totală către cetăţean printr-o comunicare reala şi eficientă care să conducă la îmbunătăţirea calităţii serviciilor oferite şi la atingerea unui nivel performant de exercitare a actului administrativ.

Accesul la informaţiile de interes public către cetăţeni, persoane fizice sau juridice, se face din oficiu sau la cerere, prin intermediul persoanelor desemnate în acest sens si anume doamna Ţizler Karla Ane Marie în cadrul compartimentului de relatii cu publicul.

POLITICI PUBLICE

2. **Indici de performanţă şi de prezentare a gradului de realizare a acestora**

În cursul anului s-au respectat prevederile legale cu privire la aplicarea Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informații de interes public, cu modificările si completările ulterioare, prin următoarele acțiuni:

- s-a întocmit raportul anual de activitate, conform art. 5 alin(3) din Legea nr. 544/2001, care a fost publicat pe pagina de internet a Primăriei si a fost afișat la avizierul instituției;
- s-a publicat pe pagina de internet a instituției lista informațiilor de interes public comunicate din oficiu, liste informațiilor de interes public comunicate la cerere precum și lista informațiilor ce se exceptează de la accesul liber al cetățenilor;
- pentru informațiile solicitate verbal răspunsul a fost dat pe loc sau persoana a fost îndrumată să solicite în scris informații de interes public.

3. Scurtă prezentare a programelor desfășurate și a modului de raportare a acestora obiectivele autorității sau instituției publice:

În anul 2024, conform art.27 din Normele metodologice de aplicare a Legii nr.544/2001, privind liberul acces la informațiile de interes public, situația statistică a solicitărilor formulate m temeiul Legii nr.544/2001 privind furnizarea informațiilor de interes public este următoarea:

- numărul total de solicitări de informații de interes public - 1
- numărul total de solicitări înregistrate rezolvate favorabil - 1
- pe suport de hârtie - 1
- pe suport electronic - 0
- verbal - 0
- număr de solicitări adresate de persoane juridice - 0
- număr de solicitări adresate de persoane fizice - 1
- număr de plângeri în instanță la adresa instituției în baza Legii nr.544/2001 - 0
- costuri totale pentru desfășurarea activității responsabile cu furnizarea informațiilor de interes public solicitate - 0

Ca urmare a celor prezentate la punctele 2 și 3, raportat la obiectivele Primăriei comunei Dubova de a desfășura activitatea într-o manieră deschisă față de public și de a asigura accesul liber și neîngrădit al persoanei la orice informație de interes public, pe loc sau cu respectarea termenelor prevăzute de lege, considerăm că aceste obiective au fost atinse.

4. Raportarea cheltuielilor, defalcate pe programe:

Primăria Dubova nu a înregistrat costuri și nu a încasat nicio sumă pentru serviciile de copiere a informațiilor de interes public furnizate solicitanților.

5. **Nerealizări, cu mențiunea cauzelor acestora - nu este cazul**
6. **Propuneri pentru remedierea deficiențelor - nu este cazul**

Pentru anul 2024 în cadrul activității de furnizarea informațiilor de interes public din cadrul Primăriei Dubova au fost stabilite obiective generale care să îmbunătățească procesul de comunicare dintre cetățeni și administrația publică locală pentru asigurarea accesului în condiții optime a cetățenilor la informații, după cum urmează:

- diversitatea informațiilor postate pe site-ul instituției, astfel încât accesul la acesta să se realizeze fără a mai fi necesară deplasarea cetățenilor la sediul instituției;
- reducerea timpului de răspuns la solicitările de informații publice furnizabile la cerere.

Întocmit,
Țizler Karla Ane Marie